



Zur Verstärkung des Teams sucht die **Klinik König-Ludwig-Haus** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Wenn Sie uns überzeugen werden Sie Teil unseres tollen Teams und...

- ▶ bearbeiten die anfallenden Personalangelegenheiten für die Klinik sowie für das angegliederte Wohn- und Pflegeheim unter Beachtung der einschlägigen tariflichen und gesetzlichen Regelungen und setzen personelle Einzelmaßnahmen selbständig und eigenverantwortlich um
- ▶ beraten und unterstützen Sie die Mitarbeiter bei allen personalrechtlichen Fragen
- ▶ wirken beim Bewerbermanagement mit
- ▶ bearbeiten Sie die Drittmittelangelegenheiten
- ▶ bearbeiten Fortbildungs- und Dienstreiseanträge und erstellen die Reisekostenabrechnung
- ▶ pflegen die Personaldatenbanken (PWS der AKDB)
- ▶ wirken Sie bei der Durchführung von Projekten mit

Damit Sie sich bei uns wohlfühlen bieten wir...

- ▶ einen krisensicheren Arbeitsplatz bei einer Einrichtung des Bezirk Unterfranken als kommunaler Arbeitgeber mit insgesamt über 3.000 Beschäftigten
- ▶ Tarifliche Vergütung nach EG 9b TVöD-K
- ▶ eine rein arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge mit der zusätzlichen Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- ▶ eine Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“)
- ▶ Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten für fachliche und soziale Kompetenzen
- ▶ eine abwechslungsreiche, preisgünstige und dazu noch ausgewogene Verpflegung in der hauseigenen Kantine
- ▶ eine gute Lage mit guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- ▶ ein freundliches und kollegiales Betriebsklima eine Vollzeitbeschäftigung (z.Zt. 38,5 Std./Woche) mit einer großzügigen Gleitzeitregelung
- ▶ betriebliche Gesundheitsförderung (u.a. Rückenschule, Yoga-Kurse, vergünstigter Eintritt ins Schwimmbad)

Diese Qualifikation erwarten wir von Ihnen...

- ▶ Sie haben die Fachprüfung II für Verwaltungsangestellte, die Anstellungsprüfung für die 3. Qualifikationsebene, ein Studium mit personalrechtlichem Schwerpunkt oder eine vergleichbare Ausbildung erfolgreich abgeschlossen
- ▶ Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Bereich des öffentlichen Tarifrechts und des allgemeinen Arbeitsrechts oder sind bereit sich diese in kürzester Zeit anzueignen
- ▶ Grundkenntnisse des Beamtenrechts, des Bayerischen Reisekostenrechts und des Sozialversicherungsrechts wären darüber hinaus wünschenswert
- ▶ Sie haben sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere der gängigen Office-Anwendungen und es fällt Ihnen leicht sich in neue Anwendungen einzuarbeiten
- ▶ Sie erledigen Arbeiten zuverlässig, selbständig und strukturiert und sind dabei in der Lage zu priorisieren
- ▶ Sie denken dienstleistungsorientiert und sind kommunikativ im Umgang mit den Mitarbeitern, zeigen dabei aber ein hohes Maß an Verschwiegenheit

Wir freuen wir uns auf Ihre informative Bewerbung, die Sie bitte **bis spätestens 07.06.2019** entweder per E-Mail (pdf-Format) oder gerne auch traditionell auf dem Postweg übersenden. Bitte beziehen Sie sich auf die Kennziffer **KLH-2019-12-PersoSB**. Menschen mit einer Schwerbehinderung bevorzugen wir bei im Wesentlichen gleicher Eignung. Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise auf unserer Homepage (www.koenig-ludwig-haus.de)

